

様式第5号(第7条関係)

新生児

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金(市単独給付分)申請書

市区町村
受付印

五泉市長

様

1. 申請者

児童手当の手続きと併せての申請の場合は、右欄に○を記載してください。

記入日

令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
	男・女	昭和・平成 年 月 日	電話 ()

申請者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地)
※現住所と同じ場合は記入不要

※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

2. 配偶者

配偶者の有無

有・無

記入日

令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要
	男・女	昭和・平成 年 月 日	電話 ()

配偶者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地)
※現住所と同じ場合は記入不要

※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

3. 対象児童

支給対象となる新生児児童(令和4年1月12日以降令和4年3月31日までに出生した児童)について記入してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入)
1			男・女	令和 年 月 日	同居・別居	
2			男・女	令和 年 月 日	同居・別居	
3			男・女	令和 年 月 日	同居・別居	

※同居・別居の別については申請時点の状況を選択してください。

【誓約・同意事項】

- 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- 子育て世帯への臨時特別給付金(市単独給付分)の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、子育て世帯への臨時特別給付金(市単独給付分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付金(市単独給付分)を返還します。

(裏面も確認してください。)

4. 受取方法

下記に記載してください。(原則、1.申請者名義の口座に振り込みます。)

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連		本・支店 本・支所 出張所		1.普通		
金融機関番号		店番号		2.当座		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

○児童手当振込口座を持っていないため、市区町村窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄

5. 添付書類

【全員】

- 受取口座を確認できる書類の写し(通帳やキャッシュカードの写し)
※口座名義人は申請者に限ります。

【支給対象児童の住所が市外の場合】

- 児童の属する世帯全員が記載された住民票

【申請者、配偶者の令和3年1月1日時点の住所が市外の場合】

- 申請者、配偶者の令和2年の所得がわかるもの(令和3年度市町村民課税証明書等)
※児童手当と併せての申請の場合は不要です。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し