

様式第4号(第7条関係)

新生児

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金申請書

市区町村
受付印

住民票所在市区町村

五泉市長

様

1. 申請者

児童手当の手続きと併せての申請の場合は、右欄に○を記載してください。

記入日

令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
	男 ・ 女	昭和・平成 年 月 日	電話 ()

申請者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地)
※現住所と同じ場合は記入不要

※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

2. 配偶者

配偶者の有無

有・無

記入日

令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要
	男 ・ 女	昭和・平成 年 月 日	電話 ()

配偶者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地)
※現住所と同じ場合は記入不要

※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

3. 対象児童

支給対象となる新生児児童(令和3年10月以降令和4年3月31日までに出生した児童)について記入してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入)
1			男 ・ 女	令和 年 月 日	同居 ・ 別居	
2			男 ・ 女	令和 年 月 日	同居 ・ 別居	
3			男 ・ 女	令和 年 月 日	同居 ・ 別居	

※同居・別居の別については申請時点の状況を選択してください。

【誓約・同意事項】

- 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- 子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付金を返還します。

(裏面も確認してください。)

(日本産業規格A列4番)

4. 受取方法

下記に記載してください。(原則、1.申請者名義の口座に振り込みます。)

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
金融機関番号	1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連	5.農協 6.漁協 7.信漁連	本・支店 本・支所 出張所	1.普通		
			店番号	2.当座		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

○児童手当振込口座を持っていないため、市区町村窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄

5. 添付書類

【全員】

受取口座が確認できるもの(通帳やキャッシュカードの写し)

※口座名義人は申請者に限ります。

【該当者のみ】

◎支給対象児童の住所が市外の場合

児童の属する世帯全員が記載された住民票

◎所属庁から児童手当の支給を受けている公務員の方

児童手当を受給していることがわかる書類

(令和3年9月分の児童手当の支払通知書、振込通帳、給与明細等の写し)

【申請者、配偶者の令和3年1月1日時点の住所が市外の場合】

→両方マイナンバーを添付してもらう必要があるため、下記を持参のうえ**必ず窓口にて職員に手渡しをお願いいたします。**

申請者、配偶者のマイナンバーがわかるもの(マイナンバーカードや通知カードの写し)

本人確認書類(運転免許証やマイナンバーカードの写し)

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し